02010322507030008

14589

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1032**

25 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4556 (1)

Τροποποίηση της 59553/13.11.86 Απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Π. Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση, στελέχωση Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ137 Α΄)το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/82 ΦΕΚ 154Α΄) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97(ΦΕΚ38Α΄).

4. Την 59553/13.11.86 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Σηροτροφίας και Μεταξιού Σουφλίου.

5. Την σε ορθή επανάληψη 15/15.1.2003 απόφαση του Δήμου Σουφλίου.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπ/σμού του Δήμου Σουφλίου.

7. Την 4308/2001 (ΦΕΚ 917/Β/2001) απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης «περί εξουσιοδότησης υπογραφών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 59553/13.11.86 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ως προς την παρ. 2 συμπληρώνοντας αυτή ως εξής:

Η εκτέλεση έργων και εργασιών που στόχο έχουν τη διαφύλαξη του περιβάλλοντος της περιοχής.

Καταπολέμηση κουνουπιών.

Η ανάδειξη και συντήρηση χώρων του Δήμου (καθαριότητα - πράσινο) Εκτέλεση εργασιών εξυγίανσης κοινοχρήστων χώρων απομακρυσμένων οικισμών που δεν εξυπηρετούνται από τις υπηρεσίες από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Η εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους με στόχο την αγροτική, οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της περιοχής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 59553/86 προγενέστερη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 9 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Α. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 4370 (2)

Τροποποίηση των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 16 του Κανονισμού λειτουργίας διοικήσεως και παροχών ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπ. αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την ΔΟΑ/Φ.6/οικ 15371/21.7.99 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ/κών. Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης «Συλλογή αρμοδιοτήτων Γεν. Γραμματέων Περιφέρειας».

3. Τις διατάξεις του Ν. 1082/80 «Περί τροποποιήσεως, αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τίνων ενίων εργατικών νόμων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του κανονισμού λειτουργίας του ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Το οικ. Φ3α. 14735/9.6.2003 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων «περί αναπροσαρμογής της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/των του ΚΑΦ Λιμένος.

6. Το 4/12.2.2003 πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής ρυθμίσεων φορτ/σεων Λιμένος Αλεξ/πολης, σχετικά με την τροποποίηση διατάξεων παρ. 2 άρθρου 16 Κανονισμού λειτουργίας διοικήσεως και παροχών ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης.

7. Την 4308/2001 (ΦΕΚ 917/Β/2001) απόφαση του Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ 2 του άρθρου 16 Κανονισμού λειτουργίας διοικήσεως και παροχών ΚΑΦ Λιμένος Αλεξ/πολης ως εξής:

Παρ. 2 Το υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου στους δικαιούχους ποσό εφάπαξ αποζημίωσης ορίζεται υπό ομαλές συνθήκες του ΚΑΦ ανάλογα με τα έτη συμμετοχής σ' αυτό, ως ακολούθως:

α) Το βασικό κλιμάκιο της εφάπαξ αποζημίωσης του ΚΑΦ καθορίζεται σε έξι χιλιάδες διακόσια είκοσι τρία ΕΥΡΩ και σαράντα τέσσερα λεπτά (6.223,44 6).

β) Από τον 11ο μέχρι 20ο χρόνο χορηγείται ποσοστό 4% επί του ισχύοντος κλιμακίου για κάθε χρόνο ήτοι ποσό χίλια διακόσια σαράντα τέσσερα ΕΥΡΩ και εξήντα εννιά λεπτά (1.244,69 6).

γ) Από τον 21ο μέχρι 30ο χρόνο χορηγείται ποσοστό 4% επί του ισχύοντος κλιμακίου για κάθε χρόνο ήτοι ποσό χίλια πεντακόσια πενήντα πέντε ΕΥΡΩ και ογδόντα πέντε λεπτά: 1.555.85 6).

δ) Από τον 31ο μέχρι τον 35ο χρόνο χορηγείται ποσό πεντακόσια ογδόντα εννιά ΕΥΡΩ και εβδομήντα τρία λεπτά (589.73 6) για κάθε χρόνο, μη δυναμένου του συνολικού ποσού της εφάπαξ αποζημίωσης να υπερβεί το ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων εκατόν εβδομήντα επτά ΕΥΡΩ και εξήντα πέντε λεπτά (37.177,65 6).

ε) Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης καλύπτε» συνταξιοδοτημένο φορτοεκφορτωτή με 35 χρόνια Υπηρεσίας.

3. Κλάσμα του έτους πλέον των 6 μηνών θεωρείται πλήρες έτος και υπολογίζεται για την προσαύξηση.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 9 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. τ.τ. 2101 (3)

Ανάκληση της 9505/5.12.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97

2. Τις διατάξεις του Ν. 1428/1984 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2115/1993 και Ν. 2702/199.

3. Τις 19690/1995 και Δ.10/Φ.68/6812/1993 Υπουργικές αποφάσεις για την εκμετάλλευση Δημοτικών κ.λπ. Λατομείων αδρανών υλικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

5. Το 3142 π ε./21.2.2003 έγγραφο της Επιθεώρησης Μεταλλείων Βόρειας Ελλάδας από το προκύπτει ότι η παραχώρηση έκτασης 147.461 τ.μ. αγροκτήματος Άβαντα, ως περιουσιακό στοιχείο στη ΔΕΠΕΑ, είναι παράνομη, επειδή πρόκειται για λατομείο αδρανών υλικών και ως εκ τούτου ο Δήμος Αλεξ/πολης θα έπρεπε να είχε τηρήσει τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1428/84 και των άρθρων 8, 9. 17 και 26 του Ν. 2115/93.

6. Την 9505/5.12.2002 απόφασή μας.

7. Την 382/01 απόφαση του Δ.Σ Αλεξ/πολης.

8. Την 4308/6.7.2001 (ΦΕΚ 917/Β/2001) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. ΑΜΘ « Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την 9505/5.12.2002 απόφασή μας με την οποία είχε εγκριθεί η παραχώρηση σαν περιουσιακό και μόνο στοιχείο στην επιχείρηση ΔΕΠΕΑ η χρήση και εκμετάλλευση του 2893 κοινόχρηστου τεμαχίου, αγροκτήματος Άβαντα Αλεξ/πολης, έκτασης 147.461 τ.μ, για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 18 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 15808 (4)

Τροποποίηση της ΕΣ: 208/16.1.1992 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π. Δ/γμα 410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/ 9.4.84 (ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β΄).

3. Την 154/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κόνιτσας.

4. Την 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ» και

5. Την Οικονομοτεχνική μελέτη έτους 2003, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ΕΣ: 208/16.1.1992 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων περί σύστασης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία: «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ» ως εξής:

Ο Δήμος Κόνιτσας διαθέτει στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 370.755,69 ευρώ, ως ίδια συμμετοχή στο αρχικό κεφάλαιό της (αύξηση κατά 180.000,00 ευρώ).

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφασή μας.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Με την παρούσα κανονιστική πράξη ο Δήμος Κόνιτσας επιβαρύνεται εφάπαξ με το ποσό των 180.000,00 ευρώ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.9).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ιωάννινα, 8 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣ. ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 9250 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Μακρακώμης Νομού Φθιώτιδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 9), «Πρόγραμμα "Πολιτεία" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης κ.α.δ.»,

β) του νόμου 2503/97 (Φ.Ε.Κ. Α΄107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση κ.α.δ.»,

γ) του νόμου 2190/94 (ΦΕΚ Α΄ 28), «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει,

δ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 137) με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137) σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις,

ε) του άρθρου 198 (παρ. 3) του Π. Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.)

στ) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 204), «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2. Την 3107/9.3.2000 απόφασή μας περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δήμου Μακρακώμης» η οποία δημοσιεύθηκε στο 396/τ. Β΄/24.3.2000 ΦΕΚ.

3. Την 4/20.2.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Μακρακώμης, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του.

4. Την 62/19.4.2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μακρακώμης, στην οποία διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του, σχετικά με την ψήφιση του ανωτέρω Ο.Ε.Υ.

5. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Φθιώτιδας, περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου που διατυπώνεται στο 3/2002 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 4/20.2.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Μακρακώμης, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του οικείου Νομικού Προσώπου, ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.) ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δήμου Μακρακώμης λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από:

α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

γ) Γραφείο Βοηθητικού προσωπικού (Μαγειρείο,Προσωπικό, Καθαριότητας)

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμήματος - Γραφείων

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Παιδικού Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία,το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί ή εύρυθμη λειτουργία του,
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,
- την επιμόρφωση του προσωπικού,

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυ-

τού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υπευθύνων που αφορούν ανάγκες των Γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον υπεύθυνο του Γραφείου Διοικητικού Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία και η επίτευξη των σκοπών του Παιδικού Σταθμού.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραιτήτων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

9. Είναι επίσης υπεύθυνος και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

10.Εποπτεύει όλο το προσωπικό των Γραφείων για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνο:

1. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό.

2. Εισηγείται στον προϊστάμενο τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού

3. Είναι υπεύθυνο για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία

Άρθρο 5
Καθήκοντα Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνο για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Γραφείου Βοηθητικού
Προσωπικού (Μαγειρείο, Προσωπικό Καθαριότητας)

Α. Προσωπικό μαγειρείου

1. Είναι υπεύθυνο για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγο.

2. Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο και υπογράφει δελτίο.

3. Μεριμνά για την διανομή φαγητού καθώς και για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου και των σκευών και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Β. Προσωπικό Καθαριότητας.

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του σταθμού.

2. Είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα των νηπίων.

3. Είναι υπεύθυνο για τον ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση καθαριότητα και φύλαξή του.

4. Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο και γι΄αυτά υπογράφει δελτίο.

5. Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

Άρθρο 7
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 3
Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄- Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄- Β΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄- Α΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1
2. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
3. ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο8
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 9

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα - Γραφεία γίνονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενος Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο,υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου για το οικ.έτος 2003, και για τα επόμενα οικ. έτη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λαμία, 14 Ιουλίου 2003
Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ Ν. ΔΗΜΟΥ

Αριθ. 9241 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Δήμου Καμένων Βούρλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 9), «Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης κ.α.δ.»

β) Του Νόμου 2503/97 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 107), «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση κ.α.δ.».

γ) Του Νόμου 2190/94 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 28), «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει.

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 137), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Του άρθρου 198 παρ. 3 του Π.Δ/του 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

στ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 204), «Περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2. Την οικ. 6658/15.5.2001 απόφασή μας περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δήμου Καμένων Βούρλων» η οποία δημοσιεύθηκε στο 640/τ.Β΄/28.5.2001 Φ.Ε.Κ.

3. Την 16/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Καμένων Βούρλων, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του.

4. Την 15/249/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δήμου Καμένων Βούρλων, στην οποία διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του, σχετικά με την ψήφιση του ανωτέρου Ο.Ε.Υ.

5. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Φθιώτιδας περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου, που διατυπώνεται στο 3/2002 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 16/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Δήμου Καμένων Βούρλων, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του οικείου Νομικού Προσώπου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Καμένων Βούρλων λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης ανάλογα με την δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Η Διεύθυνση του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Καμένων Βούρλων αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Β) Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής σε φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των

σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού

9. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κωλύεται ή απουσιάζει.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και τη τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στην Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού- Οικονομικού

Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού- απολογισμού- ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
2. ΠΕ Νηπιαγωγών
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ΄ - Α΄
3. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις: 6
Βαθμός: Δ΄- Α΄
4.Κλάδος ΤΕ Διοικητικός- Λογιστικός
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄- Α΄
5. Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
Θέσεις:1
Βαθμός Δ΄ - Α΄
6. Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
Θέσεις: 3
Βαθμός Δ΄ - Α΄
7. Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
8.-Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ΄- Α΄
9. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων- Θυρωρών- Γενικών Καθηκόντων
Θέσεις: 1
Βαθμός: Ε΄- Β
10.- Κλάδος ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού (Βοηθός Μάγειρου)
Θέσεις: 1
Βαθμός: Ε΄ - Β΄
11.- Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέσεις: 5
Βαθμός Ε΄ - Β΄
Β.- ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις: 2
Βαθμός: Β΄
2. ΥΕ14 Μαγείρων
Θέσεις: 1
3. ΥΕ16 - Προσωπικό Καθαριότητας
Θέσεις: 1

Οι θέσεις των Κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγός (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύναται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα στο οποίο θα υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Καμένων Βούρλων καθώς και του τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ..

Η κατανομή στις Διευθύνσεις- Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο αυτής της υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας επί των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου για το οικονομικό έτος 2003, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λαμία, 14 Ιουλίου 2003
Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ Ν. ΔΗΜΟΥ

Αριθ. 11124 (7)

Κύρωση αναδασμού αγροκτήματος Δημοτικού διαμερίσματος Ορχομενού Δήμου Ορχομενού Ν. Βοιωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 και 2240/94
2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 674/77 «περί αναδασμού της γης κλπ.»
3. Το φάκελο αναδασμού αγροκτήματος Ορχομενού Δήμο Ορχομενού Ν. Βοιωτίας που μας έστειλε το Τμήμα Τοπογραφικής με το 11064/10.7.2003 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό του έτους 1984 στην κτηματική περιοχή του Δ/δ Ορχομενού Δήμου Ορχομενού Ν. Βοιωτίας, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λιβαδειά, 11 Ιουλίου 2003
Ο Νομάρχης
ΚΛ. ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

---

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παναγοπούλου Αικατερίνη του Γεωργίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

Με την 2234/9.7.2003 απόφαση του Νομάρχη Φωκίδας χορηγείται στην Παναγοπούλου Αικατερίνη του Γεωργίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109**
(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **(26610) 89 157**
(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1 **(2810) 396 409**
ΛΕΣΒΟΣ - Αγ. Ειρήνης 10 **(22510) 37 181**
(22510) 37 187

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 (euro)	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 (euro)	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 (euro)	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 (euro)
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ